ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS.

Názov projektu:	Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.
Žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS.
Kód výzvy:	Generuje automaticky ITMS.
Program:	Generuje automaticky ITMS.
Priorita:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	**Štát:**	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	**IČO:**	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	**IČZ:**	Generuje automaticky ITMS Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	**IČ DPH / VAT:**	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov:	Výber z ITMS (zo zoznamu partnerov, ktorý sú priradený na ŽoNFP).	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	**Štát:**	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	**IČO:**	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	**IČZ:**	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže partner môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty partner oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	**IČ DPH / VAT:**	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu partnera uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie partnera v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa, resp. partnera (ak relevantné).	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti a zároveň je v ňom explicitne uvedená adresa;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy nerelevantné.
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť.
Program / Priorita /Špecifický cieľ / Opatrenie Generuje automaticky ITMS	
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.

Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Oblasť intervencie **079. Ochrana prírody a biodiverzity, prírodné dedičstvo a zdroje, zelená a modrá infraštruktúra** žiadateľ vyberá vtedy, ak bude realizovať aktivity mimo území lokalít sústavy Natura 2000.
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „**01 Grant**“, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie **33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie**
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **24 - Činnosti súvisiace so životným prostredím.**
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „**03 – Rodovo neutrálny**“.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si z číselníka vyberie „**04 – Stratégia pre región Dunaja**“, nakoľko aktivity v ŽoNFP prispievajú k plneniu cieľov Dunajskej stratégie (https://danube.vlada.gov.sk/2021-2027/dunajska-strategia/), resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Miesto realizácie sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť obidve obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vypĺňa žiadateľ – uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (podľa relevantnosti, na najnižšiu možnú úroveň): - katastrálne územie, - parcelné číslo, - číslo listu vlastníctva nehnuteľnosti, Riadok „Poznámka k miestu realizácie“ sa zobrazí iba pod miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu (HAP), ktorú bude realizovať, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie, cieľovej skupine (ak relevantné) a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

HAP sú:

HAP 1 Zabezpečenie kontinuity a konektivity vodných tokov v rozdelení na podaktivity:

a. opatrenia na elimináciu významného narušenia pozdĺžnej spojitosti riek (kontinuita),

b. opatrenia pre zabezpečenie laterálnej spojitosti vodných tokov, mokradí a pod. (konektivita),

a/alebo

HAP 2 Zabezpečenie revitalizácie tokov vo vybraných povodiach za účelom podpory biodiverzity vrátane odstraňovania a/alebo výmeny vybraného brehového opevnenia tokov pri zohľadnení potrieb v oblasti manažmentu inváznych nepôvodných druhov.

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými v ostatných častiach formulára ŽoNFP.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto časti žiadateľ popíše účel projektu a uvedie očakávané výstupy / výsledky vrátane zdôvodnenia stanovenia cieľových hodnôt merateľných

ukazovateľov.

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:
Žiadateľ popíše:

- východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- súlad realizácie projektu s relevantnými záväznými dokumentami vrátane príloh v zmysle výzvy (PPP č. 7 – Podmienka oprávnenosti aktivít projektu) v nadväznosti na plánovanú hlavnú aktivitu projektu, t. j.:

- Vodným plánom Slovenska a/alebo
- schváleným dokumentom starostlivosti, resp. iným dokumentom manažmentu chránených území a druhov pre dané územie dotknuté projektom a/alebo
- platným Akčným plánom pre mokrade.

- popis toho, či a v akom rozsahu je realizácia projektu v súlade s odporúčanými metodickými dokumentami v zmysle výzvy (PPP č. 7 – Podmienka oprávnenosti aktivít projektu) vrátane zdôvodnenia, ak ich projekt nezohľadňuje,

- popis súčasného stavu a identifikáciu potrieb realizácie projektu v oblasti zabezpečenia kontinuity vodných tokov a ich revitalizácie za účelom podpory biodiverzity a spôsob ich riešenia v rámci projektu,

- popis pozitívneho vplyvu na zabezpečenie prirodzenej migrácie a šírenia pôvodných vodných druhov a organizmov, alebo ich rozmnožovanie a podporu výskytu v biotope, pričom sa konkrétne uvedú vodné druhy a organizmy,

- popis toho, akým spôsobom projekt prispieva k zlepšeniu ekologického stavu/potenciálu vodného toku a k zachovaniu dobrého stavu/potenciálu vodného toku.

Program rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a príslušná územnoplánovacia dokumentácia
Žiadateľ / partner, ktorým je obec, mesto alebo vyšší územný celok, na ktorej území sa realizuje projekt alebo žiadateľ / partner za každú obec, mesto alebo vyšší územný celok zúčastnenú na žiadateľovi / partnerovi, na ktorej území sa fyzicky realizuje projekt uvedie:

Hypertextový odkaz na webové sídlo obce, mesta alebo vyššieho územného celku:

- uznesenie o schválení programu rozvoja obce, mesta alebo vyššieho územného celku / spoločného programu rozvoja obcí je zverejnené na webovom sídle
  ..... *doplní sa hypertextový odkaz*

- uznesenie o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle..... *doplní sa hypertextový odkaz*
  Odsek sa vymaže, ak príslušná obec nemala povinnosť v zmysle § 11 zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení platnom do 31. marca 2024 mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu.

Ak žiadateľ / partner predloží uznesenie (výpis z uznesenia) v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP, údaje v tejto časti nevypĺňa.

Žiadateľ / partner osobitne vymenuje obec/obce (zúčastnené na žiadateľovi), na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nemali povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ / partner uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ / partner poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu:..... *doplní žiadateľ / partner*
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024), pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje:..... *doplní žiadateľ / partner (žiadateľ / partner v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákon uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
  - *netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,*
  - *mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (spoločné pre obe HAP)
Hypertextový odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk:

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk .... doplní sa hypertextový odkaz

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

- popis aktivity a jednotlivých podaktivít, príp. popis jednotlivých opatrení projektu a ich technické a personálne zabezpečenie odborným personálom projektu (popis interných/externých odborných kapacít, ktoré budú vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu, technické riešenie),
- popis spôsobu zapojenia partnerov (jednotlivé činnosti partnera) do projektu, vrátane zdôvodnenia ich potreby za účelom dosiahnutia cieľa projektu (relevantné v prípade využitia inštitútu partnerstva),
- popis stanovenia cieľovej hodnoty každého merateľného ukazovateľa projektu.
- popis hlavných činností projektu, prostredníctvom ktorých žiadateľa/partner plní úlohy na úseku starostlivosti o zachovanie a rozvoj funkcií vodných tokov a/alebo na úseku ochrany prírody a krajiny vyplývajúce z príslušných právnych predpisov,
- popis sprievodných hospodárskych činnosti a ich rozsah, ak sú v rámci projektu realizované (ak nerelevantné, žiadateľ uvedie dôvody nerelevantnosti)
- ak opatrenia projektu budú realizované na pozemkoch určených na hospodársky účel, je potrebné uviesť kataster, parcelné číslo/a register, opatrenia/činnosti realizované na týchto pozemkoch a vplyv realizovaných opatrení na produkčnú funkciu predmetných pozemkov (v zmysle PPP č. 8 Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci).

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby žiadateľ v tejto časti popísal a aby v projekte bolo zabezpečené:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na webovom sídle horizontalneprincipy.gov.sk.

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)

V prípade, ak sa projekt realizuje v obci s prítomnosťou MRK podľa Atlasu rómskych komunít 2019, alebo jeho aktualizácií uvedie žiadateľ informáciu o tom, či dôjde k zvýšeniu fyzickej, priestorovej segregácie v dôsledku stavebnej činnosti realizovanej v rámci HAP, ako sú dopravné obmedzenia, dočasné obchádzky a iné obmedzenia zhoršujúce dostupnosť služieb nachádzajúcich sa v jadre obce/mestskej časti/meste pre obyvateľov MRK.

Ak si stavebné práce vyžiadajú určité obmedzenia, uvedie žiadateľ opatrenia ako ich bude minimalizovať tak, aby bola eliminovaná segregácia (napr. uzavretie len jedného jazdného pruhu, striedavé riadenie premávky, minimalizácia dĺžky obchádzky a pod.).

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše:

- ako zabezpečí prevádzku a údržbu jednotlivých opatrení po ukončení realizácie projektu po dobu finančnej udržateľnosti projektu, a zároveň uvedie popis činností resp. prác údržby jednotlivých opatrení za účelom zachovania ich celoročnej funkčnosti (ak relevantné),
- ako bude zabezpečené finančné krytie prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu a z akých zdrojov budú pokryté prevádzkové výdavky, tzn. žiadateľ uvedie či ich bude financovať z vlastných zdrojov, cudzích zdrojov, resp. kombináciou uvedených zdrojov (ak relevantné).

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS (výber z číselníka). Žiadateľ si vyberie typ akcie z číselníka podľa hlavnej aktivity projektu z nasledujúcich možností: **Opatrenia na zabezpečenie revitalizácie tokov, odstraňovanie bariér na vodných tokoch, eliminácia narušenia pozdĺžnej kontinuity tokov a biotopov, zabezpečenie laterálnej spojitosti mokradí/inundácií s tokom**

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ, s ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie názov hlavnej aktivity projektu: **Zabezpečenie kontinuity a konektivity vodných tokov** a/alebo **Zabezpečenie revitalizácie tokov vo vybraných povodiach za účelom podpory biodiverzity vrátane odstraňovania a/alebo výmeny vybraného brehového opevnenia tokov pri zohľadnení potrieb v oblasti manažmentu inváznych nepôvodných druhov** Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu. Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Predvyplnená je aktivita „Podporné aktivity projektu“. Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

Subjekt: partner:	Identifikátor (IČO):

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:		
Kategória regiónov:		
Typ akcie:		
	Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Názov hlavnej aktivity projektu:		

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Podporné aktivity:		

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Žiadateľ z nadefinovaných merateľných ukazovateľov pre výzvu je povinný vybrať si a stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou projektu dosiahnutá, v závislosti od zamerania projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy.

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. generuje automaticky ITMS. Žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či

	je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	**Celková výška oprávnených výdavkov** Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.	
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo H podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B. Rozpočty partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	(Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	**Celková výška oprávnených výdavkov** Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.	**Celková výška oprávnených výdavkov** Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.	
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie skupinu výdavkov: 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	**Merná jednotka**	**Množstvo**	**Jednotková suma**	**Suma**
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia je irelevantná. Nevypĺňa sa.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS	**Názov prílohy/Názov dokumentu** Generuje automaticky ITMS	**Spôsob predloženia** Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh	**Povinnosť prílohy** Generuje automaticky ITMS
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa / partnera	**Príloha č. 1 ŽoNFP** – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa/partnera / plnomocenstvo alebo písomné poverenie starostu/rozsah zastupovania podpredsedu VÚC **Príloha č. 6 ŽoNFP** - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi / partnerovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ / partner, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi	**Príloha č. 2 ŽoNFP** – Upovedomenie o odklade exekúcie **Príloha č. 3 ŽoNFP** – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka schválenia programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	**Príloha č. 4 ŽoNFP** – Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka, že žiadateľ / partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	**Príloha č. 5 ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu	**Príloha č. 6 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	**Príloha č. 5 ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	

	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie		
11. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	**Príloha č. 5 ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	**Príloha č. 7 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie **Príloha č. 6 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
13. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ - Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	**Príloha č. 7 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie **Príloha č. 8 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	spolu so ŽoNFP	
14. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žiadateľ si vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie a riadi sa inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami)*

- vodný tok, resp. jeho ucelená časť mi bola prevedená do správy/nájmu/výpožičky a zmluva o prevode správy/nájme/výpožičke je uzatvorená minimálne na obdobie zahŕňajúce realizáciu projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. zabezpečím, že počas obdobia realizácie projektu a obdobia zahŕňajúceho 5 rokov po ukončení realizácie projektu budem mať iné právo k vodnému toku, resp. jeho ucelenej časti
  Relevantné pre žiadateľa, ktorému bol prevedený drobný vodný tok alebo jeho ucelený úsek do správy, nájmu alebo výpožičky.
- mám vysporiadané majetkovo-právne vzťahy, resp. oprávnenie na realizáciu aktivít projektu mi vyplýva priamo z osobitných právnych predpisov (napr. vodný zákon)
  Relevantné pre žiadateľa, ktorý je správcom vodohospodársky významných tokov, resp. správcom drobných vodných tokov.
- nevykonávam a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebudem vykonávať nadväzujúce podnikateľské aktivity, ani poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci“
  Relevantné pre všetkých žiadateľov.
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe. *(relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP*

a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch - ak relevantné)

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.